



Meet the **professional.**



Elena Horstman.

Finance professional

11-10-1994 – Nijmegen – 40 uur



Personality **counts.**

De professional aan **het woord:**

Ik zou mijzelf omschrijven als een ambitieuze financial. Met bijna 5 jaar ervaring in de detachering bij verschillende opdrachtgevers. Ik kan mij snel nieuwe rollen eigen maken en ben ervaren in zowel financial-, project als business control. In mijn werk zoek ik een dynamische werkomgeving en een rol met een breed takenpakket die probleemoplossende vaardigheden vereisen. Mijn kracht is de verbinding zoeken binnen een organisatie, het verzetten van werk, problemen oplossen en vooruitkijken. Buiten mijn werk is mijn passie Braziliaans Jiu Jitsu, waar ik ook met veel plezier de teamuitjes organiseer. Daarnaast ben ik een avontuurlijk persoon die graag nieuwe ervaringen opdoet en uitstapjes maakt.

Competenties: Zelfstandig – Flexibel – Behulpzaam – Communicatief – Open – Nieuwsgierig

Werkervaring

Finanxe – finance professional

Business controller a.i. – Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA)

April 2024 – heden

Taken en verantwoordelijkheden:

- Betrokkenheid bij de volledige planning & control cyclus als financiële expert
- Opstellen begroting, sparren met teamleiders en managers en koppeling maken met meerjarenplan
- Monitoren van het proces van begroting, realisaties en prognoses
- Teamleiders ondersteunen, begeleiden en adviseren om zelfstandig betere sturing te kunnen geven voor hun belanghebbenden en eigen resultaten. Sparringpartner voor de teamleiders
- Middels analyses en rapportages bijdragen aan het begroting- en jaarrekeningproces
- Het leveren van gerichte stuurinformatie en advies
- Financiële rapportages, strategische analyses en relevante kpi's
- Gevraagd en ongevraagd advies geven om de organisatie te helpen om de financiële voortgang van projecten en de te verwachte eindresultaten inzichtelijk te maken
- Organisator teamlunches ter verbinding

- Implementatie AFAS:
 - Werkgroep financieel voor AFAS: voorwerk voor de inrichting van AFAS, inrichting bepalen en het testen van de functionaliteiten. Sparringpartner voornamelijk voor ICT en AFAS
 - Trainingen geven voor het nieuwe bestelproces en autorisatieproces van AFAS
 - Werkgroep BI: Sparringpartner voor de BI-specialist voor het maken van nieuwe rapportages en een kritische blik houden en testen nieuwe rapportages

Business controller a.i. – Dormio Group B.V.

januari 2024 – april 2024

Taken en verantwoordelijkheden:

- Rapportages opstellen en cijfers analyseren t.b.v. de maandafsluiting en jaarafsluiting
- Bespreken van de rapportages met de operationeel manager en parkmanager
- Sparringspartner van operationeel managers, business controllers, parkmanagers en accounting medewerkers
- Ondersteunende werkzaamheden t.b.v. accountantscontrole: o.a. stukken opleveren en contact met accountant
- Implementatie van de administratie van de aangekochte parken
- Rapportages bouwen met realtime cijfers (via LucaNet) bouwen de aangekochte parken

Resultaten:

- Implementatie van de administratie van aangekochte parken
- Rapportages bouwen met de realtime cijfers (d.m.v. LucaNet)
- Kennis nieuw pakket: LucaNet

Voorgaande werkgevers

Verhoeve – interim finance professional

juli 2020 – september 2023

- Diverse interim opdrachten bij verschillende opdrachtgevers
- Begeleiden van nieuwe medewerkers
- Onderdeel van intervisiegroep
- Onderdeel van Quicksan consultants (Quicksan is een (korte) opdracht waarbij consultants een bedrijf analyseert op bepaalde processen en hier adviezen over uitbrengt)

Controller a.i. - Tearfund Nederland

mei 2023 – september 2023

- Offerteronde van accountant leiden
- Maandcijfers opstellen en analyseren
- Gesprekken met budgethouders om maandcijfers te bespreken
- Maandelijks cijferbesprekingen voeren met team Finance samen met manager finance
- Sparringpartner van de manager financiën en budgethouders
- Zorgen voor rapportages met betrekking tot de projecten
- Prognoses opstellen voor projecten
- Ondersteunen van het JISRA-Project
- Ondersteunen van manager finance

Project controller a.i. - Teijin Aramid B.V.

december 2022 - maart 2023

- Het draaien en beheren van de volledige projectadministratie.
- Zorgen voor de maandafsluiting en de aansluitingen met betrekking tot de fixed assets en projecten.
- Werkzaamheden en ondersteuning bij de migratie van SAP ECC naar S4Hana.
- Het beheren van diverse grootboekrekeningen met betrekking tot de fixed assets en projecten.

- Inefficiënte processen/mogelijke verbeteringen herkennen en overleggen
- Sparringpartner van de controllers en projectleiders.

Assistant Business controller a.i. bij 90North B.V.

mei 2022 - december 2022

- Het draaien van de volledige financiële administratie voor de 5 BV's onder 90North.
- Zorgen voor de volledige maandafsluiting, inclusief de rapportages naar de directeurs en de performance meetings.
- Voorbereidende controles voor de jaarafsluiting.
- Het bewaken van de budgetten van de verschillende projecten.
- Sparringpartner van de controller/directeurs.
- Inwerken van nieuwe medewerkers.

Medewerker Billing, Finance & Accounting a.i. - Jumbo Supermarkten B.V.

mei 2021 - april 2022

- Controles van boekingen: bijvoorbeeld sales orders, onderlinge zendingen, en winkel administratieve boekingen.
- Aanmaken en versturen (winkel)facturen
- Opstellen van balansdossiers
- Beheer en opschonen van tussenrekeningen
- Behandelen van facturatieverzoeken
- Controles rondom periodeafsluiting
- Controles van winkelbonnen m.b.t. het frauderisico
- Aanmaken en controleren van betalingen

Medewerker financiële administratie a.i. - Stichting Pleyade

juni 2021 - oktober 2021

- Bijhouden van de crediteurenadministratie
- Boeken en coderen van facturen en aanmaningen
- Verantwoordelijk voor alle vragen vanuit leveranciers per mail
- Boeken van bankafschriften
- Uitzoeken van tussenrekeningen
- "Opvoeden van crediteuren" ; digitaliseren van post
- Taken binnen de maandafsluiting

Medewerker Accounts Payable a.i. bij Jumbo Supermarkten B.V.

februari 2021 - mei 2021

- Bijhouden van de crediteurenadministratie
- Boeken en coderen van facturen
- Verantwoordelijk voor alle vragen vanuit leveranciers per mail
- Uitzoeken van vragen van leveranciers in SAP
- Aannemen van alle binnenkomende telefoongesprekken
- Optimaliseren van facturen om uitval te voorkomen

Medewerker Financiële Administratie a.i. - Pro Persona

juli 2020 - januari 2021

- Bijhouden van de crediteurenadministratie
 - Boeken en coderen van facturen
 - Uitzoeken van aanmaningen
 - Verantwoordelijk voor alle vragen vanuit leveranciers per mail
 - Aannemen van alle binnenkomende telefoongesprekken
-

Relevante stages

Stagiaire Financiën & Control, Gemeente Gennepe, Gennepe

februari 2020 - juli 2020

Afstudeeronderzoek gedaan op het gebied van risicomanagement, welke risico's loopt de gemeente Gennepe momenteel en welke zijn van belang. Daarvoor is een adviesrapport opgesteld ten behoeve van het risicobeleid.

Stagiaire Control, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, Arnhem/Nijmegen

september 2018 - februari 2019

Ondersteunen van de accountantscontrole, analyseren van het inkoopproces en maandafsluitingsproces en hier adviezen over uitbrengen, meewerken met het crediteurenproces.

Opleidingen

Master Controlling, Nyenrode Business University, Breukelen

2023 – 2025

Pre-master Controlling, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen/Nyenrode Business University, Arnhem/Breukelen

2022 - 2023

Finance & Control, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, Nijmegen

2016 - 2020

ALO, Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, Nijmegen

2012 - juli 2016 (niet afgerond)

HAVO, Ichthus College, Veenendaal

2010 – 2012

Relevante cursussen/trainingen

- Basistraining Powerquery en Deepdive PowerBI (Quoratiogroep)
- Lean Orange Belt, Emerge Your Consultancy en Leading Yourself (Breaking Habits)
- Scheidsrechter Judo 2/3A/3B (Judo Bond Nederland)

Systeemkennis

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| • Exact Globe en Exact Online | • Lucanet |
| • SAP 3/ECC, ECC/FiCo en S4Hana | • Microsoft Office (o.a. Excel) |
| • AFAS | • PowerBI |
| • Proquiro | |

Talenkennis

Nederlands
Engels
Duits

Verbaal
Moedertaal
Goed
Basis

Geschrift
Moedertaal
Goed
Basis