



Meet the **professional.**



Floris van Halm

Senior Finance Professional

27-06-1996– Zwolle – 40 uur

Personality **counts.**

De professional aan **het woord:**

Begin 2025 heb ik de praktijkopleiding tot registeraccountant succesvol afgerond, een traject dat ik in deeltijd heb gevolgd. Gedurende deze periode heb ik gewerkt in de accountancy, waar ik de kans heb gehad om een breed scala aan bedrijven te zien en te controleren. Mijn ervaring strekt zich uit over verschillende sectoren, waaronder banken, zorginstellingen, dienstverleningsorganisaties en handel- en productieondernemingen.

Dankzij deze diverse ervaring heb ik diepgaande kennis en vaardigheden ontwikkeld die mij in staat stellen om complexe financiële vraagstukken op te lossen en waardevolle inzichten te bieden. Daarnaast draagt mijn kritische en gedreven houding bij aan verbetering van kwaliteit en efficiënter inrichten van processen.

Competenties: verantwoordelijkheid – teamgericht - gedreven

Werkervaring

Finanxe – Interim Finance Professional

Juli. 2025 – heden

Royal GD – Financial controller a.i.

Jan. 2026 – Mei. 2026

- Verantwoordelijk voor het tijdig en accuraat opleveren van de maandelijkse geconsolideerde groepsrapportage
- Verantwoordelijk voor consolidatie en eliminatie binnen een groep entiteiten
- Zelfstandig opstellen van de jaarrekeningen voor diverse dochterondernemingen
- Structureren en voorbereiden van complexe balansspecificaties en jaarrekeningstukken ten behoeve van de externe accountantscontrole.
- Fungeren als kwaliteitscontroleur voor de door collega's aangeleverde financiële onderbouwingen en specificaties.

Landal – Internal Controller a.i.

Okt. 2025 – Dec. 2025

- Verantwoordelijk voor in kaart brengen cash, bank & suspense accounts processen
- Vastleggen van werkinstructies voor onderliggende processen
- Voorstellen voor integratie van processen Roompot en Landal
- Identificeren en helpen implementeren van interne beheersingsmaatregelen
- Voordragen van procesverbeteringen

Agrimass – Financial Controller a.i.

Juli. 2025 – Sept. 2025

- Verantwoordelijk voor consolidatie 2024
- Opstellen jaarrekeningwerk en eerste aanspreekpunt voor de externe accountant
- Updaten en doorrekenen van kostprijscalculaties
- Opstellen en monitoren van budget 2025
- Verbeteren en efficiënter inrichten van interne processen

PwC – Senior Associate

Okt. 2021 – Mei. 2025

- Verantwoordelijk voor het leiden en coördineren van diverse assuranceopdrachten in de profit- en non-profit sector.
- Opstellen en presenteren van rapportages waaronder management letters, controleverklaringen en accountantsverslagen.
- Verbeteren van de efficiëntie van controles door het hanteren van een systeemgerichte en risico-gebaseerde aanpak, waarbij key controls en relevante processen worden geselecteerd en getest om controle-inspanningen doelgericht in te zetten.
- Begeleiden en coachen van trainees, juniors en starters bij het uitvoeren van auditwerkzaamheden, zoals controle van posten, interne beheersingstesten en dossiervorming.
- Bouwen en onderhouden van duurzame relaties met klanten en fungeren als eerste aanspreekpunt op operationeel niveau.

Opleidingen

Rijksuniversiteit, Groningen

Executive master accountancy | 2019 - 2021

Rijksuniversiteit, Groningen

Master accountancy | 2018 - 2019

Feng Chia University, Taichung Taiwan

Semester economics | 2017 - 2018

Rijksuniversiteit, Groningen

Bachelor bedrijfskunde, track accountancy | 2014-2017

Trainingen

NBA praktijkopleiding tot certificerend accountant (RA)

Behaald in 2025

WFT Basis

Behaald in 2018

Vrijwilligerswerk

Hemelvaart toernooicommissie padel

Vrijwilligerswerk als lid organisatie toernooi 2024-heden

Voorgaand jaar heb ik met een aantal leden het initiatief genomen om een hemelvaarttoernooi te organiseren bij de tennis- en padelclub. Het betreft een toernooi voor zowel tennis- als padelleden met aansluitend een gezamenlijke barbecue.

Organisatie Fairtrade festival Groningen

Vrijwilligerswerk als penningmeester 2016-2017

In 2017 heb ik deelgenomen aan de organisatie van het Fairtrade festival dat in het teken stond van eerlijke- en duurzame producten. Als penningmeester was ik verantwoordelijk voor het opstellen van het budget en het beheer van de inkomsten en uitgaven.

Systeemkennis

- Excel
- Exact
- Oracle NetSuite
- PowerBI

Talenkennis

	Verbaal	Geschrift
Nederlands	Moedertaal	Moedertaal
Engels	Voldoende	Voldoende