Meet the **professional.**



Danjel Postma Msc
Senior Finance Professional
Inspector Gadget

06-12-1990 – Sneek – 32 uur

Personality **counts.**

De professional aan **het woord:**

Als assistent accountant bij een van de grootste tien accountantskantoren van Nederland heb ik bij een groot aantal verschillende soorten organisaties een blik in de keuken mogen werpen. Tegenwoordig breng ik mijn kennis in de praktijk als een gedreven, ambitieuze maar ook vriendelijke en behulpzame Finance Professional bij Finanxe. Mijn doel is om als Finance Professional verschillende ervaringen op te doen en uiteindelijk als zelfstandig ondernemer aan de slag te gaan.

Competenties: Analytisch – Proactief – Besluitvaardig– Behulpzaam – Geduldig

Werkervaring

Finanxe – Finance professional
April 2021 – Heden

National Oilwell Varco – (Senior) Corporate Accountant a.i.
September 2025 – Augustus 2026
Taken en verantwoordelijkheden:

- Implementatie nieuw Enterprise Performance Management systeem voor Group Reporting;
- Fungeren als sparringpartner voor de Corporate Controller NL;
- Zie eerdere ervaring National Oilwell Varco (betreft een vervolg op deze opdracht in dezelfde rol).

Titan Projects – Financial Controller a.i.
Juni 2024 – Augustus 2025
Taken en verantwoordelijkheden:

- Regie nemen in jaarrekeningproces / audit;
- Opstellen en beoordelen van diverse maand-, kwartaal, en jaarrapportages
- Opzetten methodiek inzake balansspecificaties;
- Waarborgen van een adequate interne beheersing en administratieve organisatie.
- Implementatie Lucanet (applicatie voor Consolidatie & Group Reporting);
- Optimaliseren managementinformatie;

- Monitoren en beoordelen van de financiële positie en resultaten van de dochterondernemingen.
- Toezien op de naleving van wettelijke en financiële verplichtingen en regelgeving.
- Verbetervoorstellen inzake Budgetering & Forecasting.

National Oilwell Varco – (Senior) Corporate Accountant a.i.

April 2022 – Mei 2024

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren reporting cyclus voor 14 verschillende administraties (Holdingmaatschappijen);
- Opstellen diverse interne maand-, kwartaal, en jaarrapportages;
- Opstellen en review (complexe) jaarrekeningen voor binnenlandse en buitenlandse entiteiten;
- Opstellen van diverse periodieke rapportages ten behoeve van externe partijen (CBS / Ernst & Young / RVO etc.).
- Doorbelasten interne kosten;
- Opstellen en indienen van de periodieke aangifte omzetbelasting van diverse holding-maatschappijen in Nederland.
- Waarborgen van een adequate interne beheersing en administratieve organisatie.
- Opzetten balansspecificaties;
- Toezien op de naleving van wettelijke en financiële verplichtingen en regelgeving;
- Regie nemen bij diverse jaarrekeningcontroles;
- Snel schakelen tussen bovengenoemde processen/werkzaamheden, daar ondersteunen waar noodzakelijk.

Huhtamaki Nederland B.V. – Assistent Financieel Controller a.i.

April 2021 – April 2022

Taken en verantwoordelijkheden:

- Voorbereiden en analyseren maand-, kwartaal, en jaarrapportages;
- Waarborgen van een adequate interne beheersing en administratieve organisatie;
- Voorbereiden en opstellen prognoses;
- Implementatie ERP systeem Epicor.

Alfa Registeraccountants B.V. – (Senior) Assistent Accountant RA

September 2016 – Maart 2021

Taken en verantwoordelijkheden:

- Bepalen controle-aanpak;
- Aansturen en uitvoeren controle-opdrachten;
- Klantcontacten onderhouden;
- Opleiden (junior-) assistenten;
- Controle jaarrekeningposten;
- Processen in kaart brengen.

Opleidingen

Nyenrode Business Universiteit – WO Master Accountancy
Afstudeerrichting: Effectiviteit in IT
Diploma behaald
2016 - 2019

NHL Hogeschool Leeuwarden – HBO Bachelor Accountancy
Afstudeerrichting: Logistiek en voorraadbeheer
Diploma behaald
2010 - 2015

NHL Hogeschool Leeuwarden – HBO Bachelor Bedrijfseconomie
Afstudeerrichting: Logistiek en voorraadbeheer
Diploma behaald
2010 - 2015

Trainingen

Finanxe Academy: Verandermanagement
Centraal thema van de dag was de verandering die gepaard gaat met meer data gedreven werken. Tijdens de training is aandacht besteed het leidinggeven aan een verandering vanuit situationeel leiderschap. Daarnaast is gekeken naar organisatie typologieën en het soort verandermanagement dat daarbij passend is. Verder is stil gestaan bij weerstand in verandertrajecten.

Finanxe Academy: Verdieping op Power BI
Tijdens de training is een verdiepingsslag gemaakt op het gebied van PowerBI, hierbij is een deel van de cursus besteed aan het opfrissen van de kennis welke in de eerdere trainingen is opgedaan. Daarnaast zijn onderwerpen als data psychologie, trends op het gebied van predicitive en embedded analytics en AI aan bod gekomen.

Finanxe Academy: Architectuur en Techniek
Tijdens deze training is aandacht besteed aan de (IT) techniek en architectuur in de organisatie. Hierbij is aan bod gekomen hoe een IT-omgeving beheerst en onderhouden moet worden. Daarnaast is aandacht besteed aan het maximaliseren van de meerwaarde vanuit de beschikbare data en informatie uit deze IT-omgeving.

Finanxe Academy: Data gedreven organiseren
Tijdens deze sessie is een introductie gegeven op het gebied van data-management, doormiddel van het uitleggen de kernconcepten, gebaseerd op een mix van theorie, praktische kaders zoals TOGAF, ArchiMate en DMBOK en ervaringen uit de praktijk. Verder heeft deze sessie inzicht geboden in hoe je een effectieve data-management-capaciteit in een organisatie opbouwt en wat de verschillende rollen hierin zijn. Vaak zijn deze rollen impliciet en soms zijn ze zelfs allemaal in een persoon verenigd. De explicitering van rollen, zorgt ervoor dat duidelijk wordt waar verantwoordelijkheden liggen.

Finanxe Academy: Monitoring van Strategie
Tijdens de training is aandacht besteed aan het ontwikkelen van het vermogen om vanuit financieel expertise een integrale visie te ontwikkelen op financiële data in relatie tot de strategie van een organisatie. Er is aandacht besteed aan de volgende aspecten:

- Inzicht in data in relatie tot de strategie van een organisatie;
- Inzicht in de rollen en functies in data-management;
- Kennis van de opbouw van een data-structuur en het projectmatig richting geven hieraan;
- Inzicht en oefenen met data- en procesautomatisering;

- Kennis van data-presentatie en de uitdagingen rondom waarheid en manipulatie;
- Professionele vaardigheden aanscherpen die verbonden zijn aan de rol, zoals adviesvaardigheden, omgaan met weerstand bij verandering, communicatieve skills;
- Persoonlijke ontwikkeling op het gebied van inzicht en gedrag.

Finanxe Academy: Power BI training 3-delig

Tijdens de training is aandacht besteed aan het zelf een interactief dashboard bouwen in Power BI. Doormiddel van een workshop heb ik voor mezelf een dashboard gebouwd op basis van informatie uit een casus. Op basis van data-analyses is in de twee lesdagen daarop aandacht besteed aan het interpreteren van gegevens en het visualiseren hiervan, het uitwerken van scenario's en het voorspellen hiervan. Daarnaast is aandacht besteed aan het vormen van een oordeel over de impact van de opgeleverde informatie/inzichten.

Systeemkennis

Microsoft Excel Expert	**AFAS** Ervaren
Epicor ERP Expert	**Infor LN** Ervaren
Exact Expert	**Power BI** Ervaren

Talenkennis

	Verbaal	**Geschrift**
Nederlands	Moedertaal	Moedertaal
Fries	Moedertaal	Moedertaal
Engels	Uitstekend	Uitstekend